

Guatemala, 31 de julio de 2018

Licenciado  
**Juan Alberto Monzón Esquivel**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

**Estimado Señor Viceministro:**

Por este medio me dirijo a usted, para presentarle, el informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 982-2018** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 123-2018 correspondiente** al mes de **julio del presente año**, y para el cobro de honorarios estoy presentando la **factura número 000017 Serie A**.

**Actividades realizadas**

1. Apoyar en la clasificación y organización de la documentación inactiva de las diferentes dependencias de la Dirección Superior.
2. Brindar apoyo en la identificación de las carpetas donde se archiva la documentación.
3. Apoyar en el control del préstamo de documentos o expedientes.
4. Apoyar en la recopilación, elaboración y actualización mensual de los inventarios, catálogos e índices archivísticos

## Resultados obtenidos

1. Se brindó apoyo en la clasificación y organización de la documentación inactiva de las diferentes dependencias de la Dirección Superior para su revisión.
2. Se brindó apoyo en la identificación de las carpetas donde se archiva la documentación.
3. Se apoyó en el control del préstamo de documentos o expedientes.
4. Se apoyó en la recopilación, elaboración y actualización mensual de los inventarios , catálogos e índices archivísticos



**Monica Odeth Samayoa Flores**

**Vo.Bo**



**Licenciada Liliam Menéndez de Carias**  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes

